

**Школа
№ 107**

1

СМК

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 107»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 107»
Н.В. Ляпустина
«1» сентября 2018 г.
кр. к. 160-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

СМК-ПД-41-2018

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от «17» августа 2018 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

Новокузнецк 2018

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-41-2018
	о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	страница 2 из 8

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 107», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

Положение относится к числу организационных документов школы и является обязательным к применению администрацией, педагогическими работниками.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ МОиН РФ от 06.10.2009 № 373 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями в ред. Приказов МОиН РФ от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);
3. Приказ МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями в ред. Приказов МОиН РФ от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015;
5. Устав МБОУ «СОШ № 107» г. Новокузнецка.
6. ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
7. ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
8. Политика МБОУ «СОШ №107» в области качества.
9. ДП Управление документацией;
10. ДП Управление записями.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- **ФЗ** – Федеральный закон
- **ОУ** – образовательное учреждение
- **УУД** – универсальные учебные действия.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	СМК-ПД-41-2018
		страница 3 из 8

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.2. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 107».

4.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ № 107», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

4.5. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 107» рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 107».

4.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

5.1. Цель текущего контроля успеваемости

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- предупреждение неуспеваемости.

5.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ «СОШ № 107» проводится:

- поурочно, по темам;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме:
- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - устных и письменных ответах;
 - комплексной контрольной работы;
 - защиты индивидуального/группового проектов и др.;
 - иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «СОШ № 107» и (или) индивидуальными учебными планами.

5.3. Текущий контроль успеваемости учащихся

5.3.1. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

5.3.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- безотметочно ("зачтено") по отдельным предметам части учебного плана на уровне начального общего образования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	СМК-ПД-41-2018
		страница 4 из 8

5.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал и дневник учащегося.

5.3.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в МБОУ «СОШ № 107».

5.3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

5.3.6. Не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине выставление неудовлетворительной отметки.

5.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим занятия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 60% учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется;

- текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ «СОШ № 107» в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «СОШ № 107» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся

5.5.1. Поурочный и тематический контроль определяется педагогами МБОУ «СОШ № 107» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

5.5.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 - 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – во 2 – 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

6.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в МБОУ «СОШ № 107».

6.3. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	СМК-ПД-41-2018
		страница 5 из 8

6.4. Промежуточная аттестация учащихся 2 - 4, 5 - 9 классов в МБОУ «СОШ № 107» проводится в форме годового оценивания по балльной системе, которое определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок с применением приема математического округления.

6.5. Промежуточная аттестация учащихся 10 - 11 классов проводится в форме годового оценивания по балльной системе, которое определяется как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок с применением приема математического округления.

6.6. Промежуточная аттестация для учащихся 1-х классов проводится в форме педагогической диагностики уровня сформированности УУД в течение последней учебной недели в учебном году. По результатам педагогической диагностики делается вывод о сформированности уровня УУД.

6.7. Срок проведения промежуточной аттестации – последняя неделя учебного года..

6.8. Для учащихся 10-х классов по итогам полугодий проводится зачётная неделя, для учащихся 11 классов – по итогам 1 полугодия в соответствии с Положением о зачётной неделе. Сроки проведения зачётной недели (в мае) в 10 классе соотносятся с прохождением юношами 5-ти дневных военных сборов. Состав классов и выносимые учебные предметы определяются Положением о зачётной неделе МБОУ «СОШ № 107.

6.9. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей).

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

7.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. В целях реализации позиции п. 7.2. настоящего Положения:

7.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

7.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ

8.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам), курсу (ам), дисциплине (ам) (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-41-2018
	о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	страница 6 из 8

время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

8.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.5. Учащиеся МБОУ «СОШ № 107» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

8.6. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 107».

8.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 107» .

9.2. Изменения, внесённые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 107».

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	СМК-ПД-41-2018
		страница 7 из 8

6 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Классные журналы	Установленной формы	Директор	Архив	75 лет

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Боженкова Т.Н.		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК	Цыганкова С.М.		

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Ляпустина Н.В.		

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

Ляпустина Н.В.....;

Учтенные копии документа:

1. Боженкова Т.Н.....;
2. Красилова О.М.;
3. Цыганкова С.М..;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	СМК-ПД-41-2018
		страница 8 из 8

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесе- нии изменений в ПД	Дата получения доку- мента об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству струк- турного подразделения / лицо, внося- щее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись
1.				
2.				
3.				